EK-1 (Ek:RG-1/10/2021-31615)
Acil Durum Planı Formu

Hazırlayanın Adı Soyadı: Unvanı:	**ACİL DURUM PLANI**	Hazırlanma Tarihi: Geçerlilik Tarihi: Rev. No: Rev. Tarihi:

1. İŞYERİ BİLGİLERİ

İŞYERİ ADI/UNVANI: **YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**
ADRES: **Davutpaşa Kampüsü – Taş Kışla Binası**
İLETİŞİM: **0212 383 33 00**
İŞVERENİN ADI SOYADI/UNVANI: **Azize CAN – Daire Başkanı**
TEHLİKE SINIFI: **Az Tehlikeli**
ÇALIŞAN SAYISI: **23 Personel**

2. İŞYERİ İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

ACİL DURUM 1: **Doğal Afet**
ACİL DURUM 2: **Yangın**
ACİL DURUM 3: **İlkyardım ve tahliye gerektirecek olay ve kazalar**

3. TOPLANMA YERİ – Rektörlük Taş Kışla Binası Önü Yeşil Alan

4. İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ *(Bu bölümde, işyerinin acil durumlar açısından etkilenebileceği işyerleri hakkında, asgari olarak, işyerinin unvanı, faaliyet konusu ve ne tür bir etkiye neden olabileceğine ilişkin bilgiler yer alacaktır.)*

5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER (*Bu bölümde işyeri için belirlenen "her acil durum için" acil durumun olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler yer alacaktır.)*

BELİRLENEN ACİL DURUM	**ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**
Acil durum 1	
Acil durum 2	
Acil durum 3	
…	

6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ (*Bu bölümde, işyeri için belirlenen "her acil durum" için müdahale yöntemleri belirlenecektir. Müdahale yöntemleri, akış şeması veya maddeler halinde sıralanan prosedürler şeklinde oluşturulabilir.)*

7. TAHLİYE PLANLARI *(Bu bölümde, işyerinin "her bölümü" için hazırlanan tahliye planları yer alacaktır. Tahliye planlarında asgari olarak;*
- yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler,

- ilk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler,
-kaçış yolları, toplanma yerleri ve -bulunması halinde- uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki,
- görevlendirilen destek elemanlarının ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri,
- acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları
- işyerlerine ait özel risk (kimyasal yayılım, parlama veya patlama tehlikesi ve benzeri) barındıran bölümler,
- elektrik ve gaz akışının kesim noktaları ve vanaları.
bulunmalıdır.
Acil durum planı kapsamında hazırlanan tahliye planları, işyeri bina ve eklentilerinin giriş ve çıkışları ile katlarda, çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır.)

8. ACİL DURUM EKİPLERİ *(İşyerleri, acil durumlara müdahale ve acil durumlarla mücadele için söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi ve ilk yardım ekibi olmak üzere 4 ekip görevlendirmelidir. İşletmenin bulunduğu tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceği kişi sayıları farklılık gösterecektir. Görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama tablosu aşağıda verilmiştir:*

Söndürme, Kurtarma ve Koruma ekipleri için görevlendirilecek destek elemanı sayıları;

Tehlike Sınıfı	***Çalışan Sayısı***
Az tehlikeli	*Her 50 çalışana kadar 1'er kişi*
Tehlikeli	*Her 40 çalışana kadar 1'er kişi*
Çok tehlikeli	*Her 30 çalışana kadar 1'er kişi*

10'dan az çalışanı olan işyerlerinin söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için en az 1 destek elemanı görevlendirmeleri yeterlidir.

İlk yardım ekibinde belirlenecek destek elemanı sayısı için 29/7/ 2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği dikkate alınır.

SÖNDÜRME EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1	**Engin TOPTAŞ**	**İMİD**	Ekip Başı	**2156**		
2	**Ayşegül BAŞ**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2162**		
3	**Suzan SEZER**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2149**		
4	**Rabia COŞKUN**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2169**		
5	**Ayşe YILDIRIM**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2164**		
6	**Türkan YOZGAT**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2154**		
KURTARMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1	**Enes AYDIN**	**İMİD**	Ekip Başı	**2160**		
2	**Hatun ÖZTÜRK**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2161**		
3	**Fatih İPEK**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2167**		
4	**Sultan KAYIKÇI**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2165**		
5	**Esra ASLANTAŞ**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2168**		
6	**Canan DOMUR**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2162**		
7	**Nezaket ESER KESEBİR**	**İMİD**	Ekip Personeli	**3310**		
KORUMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1	**Azize CAN**	**İMİD**	Ekip Başı ** (Koordinasyonla görevli)	**3300**		
2	**Emanet İÇEN**	**İMİD**	Ekip Personeli** (Koordinasyonla görevli)	**2154**		
3	**Ferhat KESLER**	**Taşınır Kayıt Birimi ve Depo**	Ekip Personeli	**3302**		
4	**Durmuş Murat ALDEMİR**	**Taşınır Kayıt Birimi ve Depo**	Ekip Personeli	**3310**		
5	**Hüseyin KİRAZ**	**İMİD**	Ekip Personeli	**3316**		
6	**Alaattin ALAN**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2152**		
İLK YARDIM EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1	**İzzet DEMİRCİ**	**İMİD**	Ekip Başı	**2142**		
2	**Okan SAYGILI**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2145**		
3	**İnci ZEYTİN**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2161**		
4	**Simge ERSAN ÖZAKTAŞ**	**İMİD**	Ekip Personeli	**2149**		

***** *Sorumluluk alanı; destek elemanının, acil durumlara ilişkin görevini gerçekleştireceği işyerinin ilgili birim veya bölümüdür.*

****** *Acil durum ekiplerinin koordinasyonu için koruma ekibinden sorumlu veya sorumlular tabloda belirtilmelidir.*

Acil Durum Planını Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili)

Adı Soyadı:

İmza: